



Osiecznica, 14.08.2015 r.

NP.1101. 1 .2015

Nadleśnictwo Krosno
ul. Krośnieńska 42, 66-600 OSIECZNICA
ogłasza nabór na stanowisko księgową(y)

Na czas określony do dnia 31.03.2016r.

I. Wymagania :

- wykształcenie wyższe ekonomiczne
- znajomość przepisów z zakresu rachunkowości i finansów
- znajomość obsługi komputera (pakiet Office: Word, Excel, poczty elektronicznej, internetu),
- dokładność, sumienność, rzetelność, odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,

II. Wymagania preferowane :

Znajomość SILP oraz powiązanych aplikacji, doświadczenie pracy w zakresie finansowo- księgowym w jednostkach LP, znajomość zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

III. Zainteresowani mogą składać oferty zawierające

1. List motywacyjny (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu) opatrzony własnoręcznym podpisem,
2. CV- zawierające dokładny przebieg pracy zawodowej,
3. Kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),



Znak odpowiedzialnej
gospodarki leśnej



70 lat
Lasów Państwowych
w Zielonej Górze
1945–2015



4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
5. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej),
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie o niekaralności z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko księgowej/go zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.),

Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem z adnotacją „za zgodność z oryginałem”,

V. Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie

Nadleśnictwa Krosno w Osiecznicy ul. Krosieńska 42

od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00 lub przesłać na podany adres pocztą z dopiskiem „Nabór na stanowisko księgowej” w terminie do dnia 25.08.2015r. włącznie

W przypadku przesłania dokumentów pocztą decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.

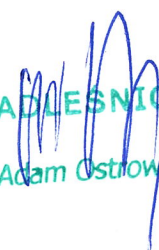
2. Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest:

Pani Zofia Paliświat - specjalista ds. pracowniczych (telefon: 68 383 50 87 w.63).

VI. Informacje dodatkowe:

1. W wyniku analizy przedłożonych dokumentów najwyżej ocenieni kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną w dniu 28.08.2015r. – po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym)
2. Nadleśniczy Nadleśnictwa Krosno może unieważnić nabór na w/w stanowisko na każdym etapie postępowania, bez podania przyczyny.
3. Nadleśnictwo Krosno informuje, że nie odsyła złożonych dokumentów i nie zwraca kandydatom kosztów związanych z naborem.

Dokumenty można będzie odebrać w terminie do 15 września br. Po tym terminie zostaną zniszczone.


NADLEŚNICZY
Adam Ostrowski